

**甘肃省水行政处罚文书基本格式
(2025年版)(征求意见稿)**

说 明

一、水行政处罚文书填写要合法规范、客观全面、准确完整。水行政处罚机关名称应当使用全称或者规范简称。引用法律、法规、规章时应当准确无误。

二、水行政处罚文书应当规范连续编号，清晰、准确记录水行政处罚主体、文种、日期等信息，确保文书唯一性和可追溯性。

三、本文书基本格式在实际应用过程中，按照《党政机关公文格式》（GB/T9704-2012）规定执行。

四、水行政处罚机关在作出行政处罚决定之前，应当告知当事人拟作出的行政处罚内容及事实、理由、依据，并告知当事人依法享有的陈述、申辩等权利。当事人提出陈述、申辩意见的，需提交《陈述申辩书》，若当事人口头进行陈述、申辩的，则需做好陈述申辩笔录。

五、水行政处罚机关拟作出的水行政处罚决定符合《甘肃省行政处罚听证程序规定》第三条规定的，《行政处罚事先（听证）告知书》除告知当事人依法享有陈述、申辩的权利，应当同时告知依法享有要求听证的权利。

六、《现场勘验笔录》《现场检查笔录》《询问笔录》《陈述申辩笔录》应当在记录完成后当场交由被询问人审阅，或者由行政执法人员向其宣读。笔录内容核对无误的，在笔录结尾部分签写确认意见，并逐页签名、盖章或捺印。笔录内容有修改的，被询问人应当在修改处签名、盖章或捺印确认。被询问人拒不配合的，行政执法人员应当注明有关情况。

七、本文书基本格式普通程序立案前阶段《责令停止违法行为通知书》《限期改正违法行为通知书》《责令改正复查意见书》基本格式，调查取证阶段根据实际需要下发相应文书同样适用。

八、《送达回证》是水行政处罚机关依法送达法律文书过程中的关键凭证。《责令停止违法行为/改正违法行为通知书》《责令改正复查意见书》《当场行政处罚决定书》《限期改正违法行为通知书》《限期补办水行政许可手续通知书》《限期补办水行政许可手续通知书》《先行登记保存证据通知书》《先行登记保存证据处理决定书》《行政处罚案件立案通知书》《行政处罚案件调查通知书》《调查回避申请决定书》《调取证据通知书》《调取证据通知书》《抽样(采样)通知书》《抽样(采样)物品处理决定书》《中止案件调查决定书》《恢复案件调查决定书》《终止案件调查决定书》《不予行政处罚事先告知书》《行政处罚事先(听证)告知书》《责令限期拆除告知书》《不予听证通知书》《行政处罚听证通知书》《回避/不予回避决定书》《不予行政处罚决定书》《行政处罚决定书》《责令限期拆除决定书》《责令退赔违法所得通知书》《同意延期(分期)缴纳罚款通知书》《加处罚款(滞纳金)通知书》《履行义务催告书》《责令限期缴费决定书》等，需附《送达回证》。送达时，由受送达人在文书末尾签名、盖章或捺印。经受送达人同意，水行政处罚机关可以采用传真、电子邮件、微信、短信等方式送达有关文书。

九、本文书基本格式所附备注，是对水行政执法人员填写和适用文书的指导。

目 录

一、简易程序

1. 水事案件登记表.....	1
2. 现场勘验笔录.....	3
3. 现场检查笔录.....	6
4. 责令停止违法行为/改正违法行为通知书.....	8
5. 责令改正复查意见书.....	9
6. 当场行政处罚决定书.....	10
7. 当场行政处罚案件登记备案表.....	12
8. 送达回证.....	13

二、普通程序

(一) 立案前

1. 水事案件登记表.....	15
2. 责令停止违法行为通知书.....	17
3. 送达回证.....	18
4. 限期改正违法行为通知书.....	19
5. 责令改正复查意见书.....	20
6. 限期补办水行政许可手续通知书.....	21
7. 先行登记保存证据通知书.....	22
8. 先行登记保存证据处理决定书.....	24

(二) 立案

1. 水事案件立案呈批表.....	26
2. 行政处罚案件立案通知书.....	27
3. 送达地址确认书.....	28
4. 授权委托书.....	29
5. 行政处罚案件撤销审批表.....	30

(三) 调查取证

1. 行政处罚案件调查通知书.....	32
2. 协助调查通知书.....	33
3. 询问笔录.....	34
4. 调查回避申请决定审查表.....	37
5. 调查回避申请决定书.....	38
6. 现场勘验笔录.....	40
7. 现场检查笔录.....	43
8. 证据资料.....	45
9. 调取证据通知书.....	46
10. 抽样(采样)通知书.....	47
11. 检验(检测、鉴定)委托书.....	50
12. 抽样(采样)记录.....	52
13. 抽样(采样)物品处理决定书.....	53
14. 陈述申辩书.....	56
15. 陈述申辩笔录.....	57
16. 水事案件调查报告.....	59
17. 行政处罚案件中止(恢复)调查审批表.....	60
18. 中止案件调查决定书.....	61
19. 恢复案件调查决定书.....	62
20. 行政处罚案件终止调查审批表.....	63
21. 终止案件调查决定书.....	64
22. 行政处罚案件延期办理审签表.....	65

(四) 行政处罚告知

1. 不予行政处罚事先告知书.....	66
---------------------	----

2. 行政处罚事先（听证）告知书.....	67
3. 责令限期拆除告知书.....	69

（五）行政处罚听证

1. 听证申请书.....	71
2. 不予听证通知书.....	72
3. 行政处罚听证通知书.....	73
4. 行政处罚听证权利义务告知书.....	74
5. 行政处罚听证授权委托书.....	75
6. 行政处罚听证公告.....	76
7. 行政处罚听证笔录.....	77
8. 行政处罚听证报告书.....	82
9. 回避/不予回避决定书.....	83

（六）重大执法决定法制审核及集体讨论

1. 集体议案记录.....	85
2. 重大执法决定法制审核工作流程.....	86
3. 法制审核材料收件清单.....	88
4. 重大执法决定法制审核报审表.....	89
5. 重大执法决定法制审核意见书.....	90
6. 重大水事案件行政机关负责人集体讨论记录.....	91

（七）行政处罚决定及执行

1. 不予行政处罚决定审批表.....	93
2. 不予行政处罚决定书.....	95
3. 行政处罚决定审批表.....	96
4. 行政处罚决定书.....	98
5. 责令限期拆除决定书.....	100

6. 责令退赔违法所得通知书.....	101
7. 没收物品清单.....	102
8. 涉案物品处理记录.....	103
9. 非法财物移交书.....	104
10. 同意延期（分期）缴纳罚款通知书.....	105
11. 加处罚款（滞纳金）通知书.....	106
12. 履行义务催告书.....	107
13. 行政处罚案件结案报告书.....	109

（八）案件移送

1. 案件（线索）移送审批表.....	111
2. 案件（线索）移送书.....	112
3. 涉嫌犯罪案件移送书.....	113
4. 移送案件涉案物品清单.....	114
5. 案件（线索）移送书送达回证.....	115

三、立卷归档

1. 行政执法案卷（封面）.....	117
2. 卷内文件目录.....	118
3. 立卷、验卷情况记载（案卷封底）.....	119

一、简易程序

水事案件登记表

案件来源	<input type="checkbox"/> 日常检查发现 <input type="checkbox"/> 上门举报 <input type="checkbox"/> 举报信 <input type="checkbox"/> 电话举报 <input type="checkbox"/> 电子邮件举报 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他单位移交 <input type="checkbox"/> “双随机、一公开”抽查 <input type="checkbox"/> 媒体报道 <input type="checkbox"/> 其他来源_____					
案发时间		案发地点		受理时间		
案源提供者	监督检查人	姓 名			所属单位	
		姓 名			所属单位	
	投诉人 举报人	单 位	名 称			
			法定代表人			
		个 人	姓 名		身份证号码	
		联系电话				
		联系地址				
	转办交办 部门	名 称				
		联系人		联系电话		
		联系地址				
当事人 (被举报人) 情况	单 位	名 称		统一社会 信用代码		
		负责人		联系电话		
		地 址				
	公 民	姓 名		身份证号		
		性 别		联系电话		
		住 址				
案情简介	案情简介（时间、地点、人员、事情经过等）					

	<p style="text-align: center;">登记人: _____ 年 月 日</p>
<p>承办人 建议</p>	<p style="text-align: right;">签字: _____ 年 月 日</p>
<p>承办机构 负责人意见</p>	<p style="text-align: right;">签字: _____ 年 月 日</p>
<p>处理(核查) 情况</p>	

(本文书一份, 入卷归档)

备注:

1. 投诉人举报人姓名填写应当准确无误, 与身份证姓名一致。如果是电话举报, 或因他人转述不清或接听电话不便核实, 应在姓名后面加“(音)”, 如陈红(音), 如果是匿名举报, 则在姓名栏里注明。

2. 当事人情况应核实后填写。个体工商户填写到“公民”一栏。

3. 案发时间应早于受理时间。时间应规范书写, 如2025年3月3日。

4. 承办机构负责人意见应手填“同意”或“不同意”, 并签字。

5. 行政执法机关应当保守秘密。

现场勘验笔录

案 由:					
勘验地点: (能明确坐标的明确坐标)					
勘验时间: 年 月 日 时 分至 时 分 天气情况:					
当事人情况	单位	名 称		统一社会 信用代码	
		负责人		联系电话	
		地 址			
	公民	姓 名		身份证号	
		性 别		联系电话	
		住 址			
行政执法人员			行政执法证号		
行政执法人员			行政执法证号		
<p>告知事项: 现依法就(被勘验人、具体事由)进行现场勘验, 请配合开展勘验, 并如实回答所有问题。您有权进行陈述和申辩, 如果您认为勘验人员与本案有直接利害关系或者其他利害关系, 可能影响公正执法的, 依法享有申请回避的权利, 您是否申请行政执法人员回避?</p> <p>被勘验人: <input type="checkbox"/> 不申请回避。</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 申请(执法人员姓名)回避。理由: _____。</p> <p>被勘验人陈述申辩情况:</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 无</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 有 (陈述 申 辩 内 容)</p>					
<p>勘验情况: (如实记录勘验经过、查明的事实等情况)</p>					

勘验图

勘验结论：

当事人或委托代理人（签字）：（以上笔录属实，我已阅看）

勘验人（签字）：

记录人（签字）：

见证人（签字）（可选）：

联系方式：

（本文书一份，入卷归档）

备注:

1. 勘验情况应用叙述性和说明性的语言，不宜出现结论性、推断性的语言。
2. 勘验结论不应当使用“大约”“大概”“估计有”等模糊词语，或“多”“余”“左右”等不定词。
3. 笔录中有修改处以及涉及数量、金额的地方应由被勘验人在修改处以及涉及数量、金额的地方捺印。
4. 勘验过程同步音像记录的，相关音像资料应当一并归档。
5. 现场勘验不得刻意要求法定代表人到场。

现场检查笔录

第____次记录

当事人（被举报人）情况	单位	名称		统一社会信用代码	
		负责人		联系电话	
		地址			
	公民	姓名		身份证号	
		性别		联系电话	
		住址			
告知事项	<p>现依法就<u>（被检查人、具体事由）</u>进行现场检查，请配合开展检查，并如实回答所有问题。您有权进行陈述和申辩，如果您认为检查人员与本案有直接利害关系或者其他利害关系，可能影响公正执法的，依法享有申请回避的权利，您是否申请行政执法人员回避？</p> <p>被检查人：<input type="checkbox"/>不申请回避。</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>申请<u>（执法人员姓名）</u>回避。理由：_____。</p> <p>被检查人陈述申辩情况：</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>无</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>有（陈述申辩内容）</p>				
现场检查情况	<p>____年__月__日__时__分至__时__分，____执法人员甲、乙对检查对象位于____地点的____行为进行了检查，过程和结果如下：</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

现场检查示意图	(示意图要素主要包括方位、四至、点位状态等。如另附图,可参照勘验图,需要各方签字确认)		示意图说明
当事人或委托代理人	(姓名、时间,如果当事人是法人或其他组织的,盖章确认为最佳)	见证人	
执法人员	(姓名、执法证号、时间)	记录人	

(本文书一份,入卷归档)

备注:

1. 现场检查笔录中有修改处以及涉及到数量、金额的地方应由被检查人在修改处以及涉及到数量、金额的地方捺印。

2. 检查过程同步音像记录的,相关音像资料应当一并归档。

* * * 水 务 局

**水责停〔 〕 号

责令停止违法行为/改正违法行为通知书

（当事人姓名或名称）：

经查，你（单位）_____的行为，违反了（法律依据名称及条、款、项、目具体内容）的规定，以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等为证。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和（法律依据名称及条、款、项、目具体内容）的规定，现责令你（单位）：

立即停止违法行为；

立即改正违法行为；

在_____年_____月_____日前改正违法行为，改正内容和要求如下：_____。

如你（单位）不服本通知，可以自收到本通知书之日起六十日内向××（同级人民政府）人民政府申请行政复议，也可以自收到本通知书之日起六个月内依法向××（有管辖权的）人民法院提起行政诉讼。

行政机关联系人：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水责改复〔 〕 号

责令改正复查意见书

（当事人姓名或名称）：

本单位于____年____月____日作出了《责令停止违法行为/改正违法行为通知书》（文号），经对你（单位）整改情况进行复查，本单位认为，你（单位）已按照要求整改完毕；你（单位）未整改或未按要求整改，提出如下意见：

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

第六十九条的规定)

自收到本决定书之日起十五日内将罚款缴纳至××银行(地址:××路×号),账户××××××××或者通过电子支付系统缴纳罚款。到期不缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一项的规定,每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

本处罚决定自送达之日起生效。如不服本决定,可在接到本决定之日起六十日内依法向(同级人民政府)人民政府申请行政复议;也可自收到本决定之日起六个月内向(有管辖权的)人民法院提起行政诉讼。

行政执法人员:_____行政执法证号:_____年__月__日

行政执法人员:_____行政执法证号:_____年__月__日

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

当场行政处罚案件登记备案表

登记备案时间： 年 月 日

当事人（被举报人）情况	单位	名称		统一社会信用代码	
		负责人		联系电话	
		地址			
	公民	姓名		身份证号	
		性别		联系电话	
		住址			
案件名称					
承办人及执法证号					
受理日期				处罚日期	
当场行政处罚决定书及文号					
案件简要情况					
行政处罚内容					
行政处罚执行情况					
有关行政处罚执行文书及证明材料					
行政复议行政诉讼情况(可选)					

* * * 水 务 局

**水回〔 〕 号

送达回证

案 由	
送达文书名称 (文号)及份数	
送达时间及地点	
送达方式	<input type="checkbox"/> 直接送达 <input type="checkbox"/> 留置送达 <input type="checkbox"/> 委托送达 <input type="checkbox"/> 邮寄送达 <input type="checkbox"/> 公告送达 <input type="checkbox"/> 其他
拒收原因	是否拒收: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
受送达人签名或盖章	(签名、捺印或盖章) 年 月 日
代收人及代收理由	(姓名、单位及联系方式) (签名或盖章) 年 月 日
代收人与受送达人关系	
见 证 人	(姓名、单位及联系方式) (签名或盖章) 年 月 日
送 达 人	xxx 水务局执法人员: 年 月 日
备 注	

二、普通程序

(一) 立案前

<p>承办人 建议</p>	<p style="text-align: right;">签字: 年 月 日</p>
<p>承办机构 负责人意见</p>	<p style="text-align: right;">签字: 年 月 日</p>
<p>处理(核 查)情况</p>	

备注:

1. 投诉人举报人姓名填写应当准确无误, 与身份证姓名一致。如果是电话举报, 或因他人转述不清或接听电话不便核实, 应在姓名后面加“(音)”, 如陈红(音), 如果是匿名举报, 则在姓名栏里注明。

2. 当事人情况应核实后填写。个体工商户填写到“公民”一栏。

3. 案发时间应早于受理时间。时间应规范书写, 如2025年3月3日。

4. 承办机构负责人意见应手填“同意”或“不同意”, 并签字。

5. 行政执法机关应当保守秘密。

* * * 水 务 局

**水责停〔 〕 号

责令停止违法行为通知书

（当事人姓名或名称）：

经查，你（单位）于（时间或期间），在（地点）（具体违法行为）行为，涉嫌违反了（法律依据名称及条、款、项、目具体内容）的规定，以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等为证。依据（法律依据名称及条、款、项、目具体内容）的规定，现责令你（单位）立即停止违法行为，并于____年____月____日到（具体承办机构）接受处理。

如你（单位）不服本通知，可以自收到本通知书之日起六十日内向××（同级人民政府）人民政府申请行政复议，也可以自收到本通知书之日起六个月内依法向××（有管辖权的）人民法院提起行政诉讼。

行政机关联系人：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水回〔 〕 号

送 达 回 证

案 由	
送达文书名称 (文号)及份数	
送达时间及地点	
送达方式	<input type="checkbox"/> 直接送达 <input type="checkbox"/> 留置送达 <input type="checkbox"/> 委托送达 <input type="checkbox"/> 邮寄送达 <input type="checkbox"/> 公告送达 <input type="checkbox"/> 其他
拒收原因	是否拒收: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
受送达人签名或盖章	(签名、捺印或盖章) 年 月 日
代收人及代收理由	(姓名、单位及联系方式) (签名或盖章) 年 月 日
代收人与受送达人关系	
见 证 人	(姓名、单位及联系方式) (签名或盖章) 年 月 日
送 达 人	xxx 水务局执法人员: 年 月 日
备 注	

* * * 水 务 局

**水责改复〔 〕 号

责令改正复查意见书

（当事人姓名或名称）：

本单位于____年____月____日作出了《限期改正违法行为通知书》
（文号），经对你（单位）整改情况进行复查，本单位认为，你（单位）
已按照要求整改完毕；你（单位）未整改或未按要求整改，提出如
下意见：_____

_____。

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水限补〔 〕 号

限期补办水行政许可手续通知书

（当事人姓名或名称）：

经调查，你（单位）未经水行政主管部门批准，于_____年____月____日在_____（地点，实施的行为），该行为已违反了《法律法规名称》第 条第 款第 项规定。

根据《法律法规名称》第 条第 款第 项之规定，现通知你（单位）于接到本通知书次日起____日内到（具有审批权限的单位名称、电话、地址）补办有关手续，并将相关的受理回执提供给（执法机构名称、电话、地址）。

在补办未获批准前，不得进行任何形式的建设或其他行为。逾期不补办或补办未获批准的，本单位将依法进行行政处罚或采取其他行政措施。

行政机关联系人：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水登存〔 〕 号

先行登记保存证据通知书

（当事人姓名或名称）：

你（单位）因_____行为，涉嫌违反了（法律依据名称及条、款、项、目具体内容）的规定。根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条和《水行政处罚实施办法》第三十三条规定，本单位决定对你（单位）下列物品（详见《先行登记保存证据物品清单》）予以先行登记保存，由保管人负责妥善保管，任何单位和个人不得动用、调换、销毁或转移，否则将依法追究有关行为人的法律责任。

保存方式：_____

保存地点：_____

保存期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

请你（单位）于_____年_____月_____日前携相关资料到_____（地址：_____，电话：_____）接受调查处理。

本单位将在七日内对先行登记保存的证据依法作出处理决定。逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

行政执法人员：_____行政执法证号：_____

行政执法人员：_____行政执法证号：_____

行政机联系人员：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

附件：先行登记保存证据物品清单

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

附件

先行登记保存证据物品清单

编号	名称	规格型号	批号	数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
保存地点					
保管人	年 月 日	见证人	年 月 日		
当事人	年 月 日				
执法人员	年 月 日				

(本文书一式两份，一份送达，一份归档)

* * * 水 务 局

**水登处〔 〕 号

先行登记保存证据处理决定书

（当事人姓名或名称）：

根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条和《水行政处罚实施办法》第三十三条规定，对本单位_____年_____月_____日作出的《先行登记保存证据通知书》（**水登存〔 〕 号）载明的作为证据保存的物品，作出以下处理决定：

于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日送鉴定机构鉴定。

解除先行登记保存措施，退还当事人或其授权委托人。

随案移送_____处理。

其他：_____。

行政机关联系人：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

二、普通程序

(二) 立案

水事案件立案呈批表

**水立〔 〕号

当事人（被举报人）情况	单位	名称		统一社会信用代码	
		负责人		联系电话	
		地址			
	公民	姓名		身份证号	
		性别		联系电话	
		住址			
案由					
案件来源	<input type="checkbox"/> 日常检查发现 <input type="checkbox"/> 上门举报 <input type="checkbox"/> 举报信 <input type="checkbox"/> 电话举报 <input type="checkbox"/> 电子邮件举报 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他单位移交 <input type="checkbox"/> “双随机、一公开”抽查 <input type="checkbox"/> 媒体曝光 <input type="checkbox"/> 其他来源				
案情、立案依据及建议	<p>（案情：包括时间、地点、基本情况、事件经过、危害后果等，地点包括行为着手地、经过地、实施地和危害结果发生地及初步调查获取的证据。建议包括是否立案。）</p> <p style="text-align: right;">承办人： _____ 年 月 日</p>				
承办机构负责人意见	<p>同意立案查处<input type="checkbox"/> 不同意立案查处<input type="checkbox"/>，理由：</p> <p style="text-align: right;">机构负责人： _____ 年 月 日</p>				
水行政机关分管负责人审查意见	<p>同意立案查处<input type="checkbox"/> 不同意立案查处<input type="checkbox"/>，理由：</p> <p style="text-align: right;">分管负责人： _____ 年 月 日</p>				
水行政机关主要负责人审签意见	<p>同意立案查处<input type="checkbox"/> 不同意立案查处<input type="checkbox"/>，理由：</p> <p style="text-align: right;">主要负责人： _____ 年 月 日</p>				

* * * 水 务 局

**水立通〔 〕 号

行政处罚案件立案通知书

（当事人姓名或名称）：

你（单位）涉嫌实施的_____行为，根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十四条和《水行政处罚实施办法》第二十九条的规定，本单位依法予以立案，并将开展进一步调查。调查终结后，本单位将依法作出处理。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条第二款的规定，你（单位）应当如实回答本单位的询问，并协助本单位依法开展调查或者检查，不得拒绝或者阻挠。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十五条第一款和《水行政处罚实施办法》第二十一条的规定，你（单位）有权进行陈述和申辩。在本单位调查期间，将充分听取你（单位）的意见，你（单位）可以陈述事实、理由，提交相应证据。本单位将对你（单位）提出的事实、理由和证据进行复核；你（单位）提出的事实、理由或者证据成立的，本单位将予以采纳。

行政机关联系人：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

授权委托书

_____:

兹委托_____ (身份证号码: _____) 及_____
____ (身份证号码: _____) (共____人) 作为____ (**
水务局) _____ 调查、处理____ (单位名称) _____ 涉嫌_____
一案有关事宜的委托代理人。

上述委托代理人的权限为:

- 1. 代为接受调查, 就相关事实进行陈述;
- 2. 代为提交相关证据材料;
- 3. 代为行使或放弃陈述、申辩、听证等权利;
- 4. 代为签收法律文书;
- 5. 代为申请回避;
- 6. (其他) _____

委托期限:

- 1. 自开始调查本人(单位)起至案件办理终结;
- 2. 自本授权委托书签署之日起至案件办理终结;
- 3. (其他) _____

委托代理人(签字):

姓名: _____, 工作单位及职务: _____

姓名: _____, 工作单位及职务: _____

委托人:

备注: 委托权限及委托期限在□内以“√”作肯定选择, 否则视为无此项权利。

行政处罚案件撤销审批表

当事人 (被举报人) 情况	单位	名 称		统一社会 信用代码		
		负责人		联系电话		
		地 址				
	公民	姓 名		身份证号		
		性 别		联系电话		
		住 址				
案 由						
立案日期						
案件来源		<input type="checkbox"/> 日常检查发现 <input type="checkbox"/> 上门举报 <input type="checkbox"/> 举报信 <input type="checkbox"/> 电话举报 <input type="checkbox"/> 电子邮件举报 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他单位移交 <input type="checkbox"/> “双随机、一公开”抽查 <input type="checkbox"/> 媒体曝光 <input type="checkbox"/> 其他来源_____				
事实与证据						
撤销立案理由		根据上述事实与证据,本案属于 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立 <input type="checkbox"/> 违法事实不清 <input type="checkbox"/> 证据不足 <input type="checkbox"/> 其他: _____				
承办人意见		承办人: _____ 年 月 日				
承办机构 负责人审核 意见		负责人: _____ 年 月 日				
法制机构 审核意见 (可选)		负责人: _____ 年 月 日				
水行政机关 负责人审批 意见		负责人: _____ 年 月 日				

二、普通程序

(三) 调查取证

* * * 水 务 局

**水调〔 〕 号

行政处罚案件调查通知书

(当事人姓名或名称):

根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条和《水行政处罚实施办法》第三十条(或其他法规名称)等有关规定,需要对你(单位)(地点+行为)进行调查。

请你(单位)于 ____年__月__日携带以下有关资料到_____(地点)协助调查。

我单位将于____年__月__日到你(单位)处进行调查,请予以协助并提供以下相关资料。

1. 单位(工商营业执照、法定代表人身份证明),个人(居民身份证);
2. 授权委托书;
3. 相关材料: _____

以上材料如为复印件,请你单位加盖印章予以确认。需要延期完成或者无法协助的,请在期限届满前告知我单位。逾期不到或不如期提供相关证据材料和接受调查,你(单位)将承担相应的法律后果。

行政机关联系人: _____

行政机关电话: _____

行政机关地址: _____

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

* * * 水 务 局

**水协调〔 〕 号

协助调查通知书

(当事人姓名或名称、行政机关名称、第三人姓名或名称):

本单位在处理_____一案中，因_____原因，根据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条“行政机关因实施行政处罚的需要，可以向有关机关提出协助请求。协助事项属于被请求机关职权范围内的，应当依法予以协助”等规定，特请贵单位协助调查以下问题：

请贵单位于____年__月__日前将调查结果加盖公章后及时函告我单位。

行政机关联系人：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

询问笔录

第 页共 页

案由：_____

询问时间：____年____月____日____时____分至____时____分

询问地点：_____

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____

一、被询问人基本情况

姓名：_____ 性别：_____

联系电话：_____ 身份证号码：_____

工作单位及职务：_____

与本案关系：当事人 法定代表人 负责人 工作人员 其他_____

二、见证人基本情况（可选）

见证人姓名：_____ 性别：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

工作单位：_____ 职业：_____

住址：_____ 邮编：_____

三、告知事项

行政执法人员：您好！我们是**水务局的水行政执法人员_____，这是我们的行政执法证件（出示行政执法证件），如执法人员少于两人或执法证件与身份不符，你有权拒绝调查，请您确认。

被询问人：确认/不确认

行政执法人员：根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条“当事人或者有关人员应当如实回答询问，并协助调查或者检查，不得拒绝或者阻挠”的规定，现依法就_____一案有关情况向您

进行询问，我们将对本次询问全程录音录像。您应当如实回答询问，并协助调查或者检查，如作虚假陈述或拒绝、阻挠调查，将依法追究法律责任。您有权进行陈述和申辩。如果您认为执法人员与本案有直接利害关系或者其他利害关系，可能影响本案公正办理的，依法享有申请回避的权利，您是否申请回避？

被询问人：不申请回避。

申请(执法人员姓名)回避。理由：_____。

四、询问内容

行政执法人员：_____

被询问人：_____

行政执法人员：_____

被询问人：_____

送达地址确认(可选) _____

行政执法人员：以上是本次询问记录，核对无误后请签名或者盖章。

被询问人应逐页签字确认

(以下是笔录尾页)

被询问人阅核后签注“上述共X页笔录内容，笔录属实，我已阅看。”

签名或盖章、日期

见证人(可选)：_____

行政执法人员：_____行政执法证号：_____ 年 月 日

行政执法人员：_____行政执法证号：_____ 年 月 日

(本文书一份，入卷归档)

备注：

1. 询问笔录应逐页标明页码和总页数，被询问人应当逐页签名捺印，笔录中有修改处以及涉及到数量、金额的地方应由被询问人在修改处以及涉及数量、金额的地方捺印。

2. 被询问人拒绝签名的，行政执法人员应当在笔录中注明有关情况。见证人到场见证的，由见证人签名或者盖章。

3. 记录完成后页面有空白的，应当注明“以下空白”。

调查回避申请决定审查表

当事人 (被举报人) 情况	单位	名 称		统一社会 信用代码	
		负责人		联系电话	
		地 址			
	公民	姓 名		身份证号	
		性 别		联系电话	
		住 址			
案 由					
立案日期					
申请回避 理 由					
承办人 意见	承办人: _____ 年 月 日				
承办机构 负责人 审核意见	负责人: _____ 年 月 日				
水行政机 关负责人 审批意见	负责人: _____ 年 月 日				
附 件	(《回避申请决定书》)				

* * * 水 务 局

**水回避〔 〕 号

调查回避申请决定书

（当事人姓名或名称）：

被 申 请 人：_____行 政 执 法 证
号：_____， 申 请 人 于 _____年 _____月 _____ 日 以
为 由， 申 请（执法人员姓名）回避。

经 审 查， 符 合 _____ 规 定 的 回 避 情 形， 同 意 申 请 人
的 回 避 申 请， 并 将 行 政 执 法 人 员 更 换 为 _____， 行 政 执 法 证
号 _____。

经 审 查， 不 符 合 _____ 规 定 的 回 避 情 形， 驳 回 申 请
人 的 回 避 申 请。

如对本决定不服，可以依法申请救济。

**水务局(盖 章)

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

备注:

1. 同意或者驳回回避申请的决定, 可以口头告知并作记录, 但申请人要求书面送达的, 应当书面送达。

2. 申请人对回避申请决定不服的, 应当保障其救济权利。

现场勘验笔录

案 由:					
勘验地点: (能明确坐标的明确坐标)					
勘验时间: 年 月 日 时 分至 时 分 天气情况:					
当事人情况	单位	名 称		统一社会 信用代码	
		负责人		联系电话	
		地 址			
	公民	姓 名		身份证号	
		性 别		联系电话	
		住 址			
行政执法人员			行政执法证号		
行政执法人员			行政执法证号		
<p>告知事项: 现依法就(被勘验人、具体事由)进行现场勘验, 请配合开展勘验, 并如实回答所有问题。您有权进行陈述和申辩, 如果您认为勘验人员与本案有直接利害关系或者其他利害关系, 可能影响公正执法的, 依法享有申请回避的权利, 您是否申请行政执法人员回避?</p> <p>被勘验人: <input type="checkbox"/> 不申请回避。 <input type="checkbox"/> 申请(执法人员姓名)回避。理由: _____。</p> <p>被勘验人陈述申辩情况: <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 (陈 述 申 辩 内 容)</p>					
勘验情况: (如实记录勘验经过、查明的事实等情况)					

勘验图

勘验结论：

当事人或委托代理人（签字）：（以上笔录属实，我已阅看）

勘验人（签字）：

记录人（签字）：

见证人（签字）（可选）：

联系方式：

（本文书一份，入卷归档）

备注:

1. 勘验情况多用叙述性和说明性的语言, 不宜出现结论性、推断性的语言。

2. 勘验结论不应当使用“大约”“大概”“估计有”等模糊词语, 或“多”“余”“左右”等不定词。

3. 笔录中有修改处以及涉及数量、金额的地方应由被勘验人在修改处以及涉及数量、金额的地方捺印。

4. 勘验过程同步音像记录的, 相关音像资料应当一并归档。

5. 现场勘验不得刻意要求法定代表人到场。

现场 检查 示意图		示意图说明	
	(示意图要素主要包括方位、四至、点位状态等。如另附图,可参照勘验图,需要各方签字确认)		
当事人或 委托 代理人	(姓名、时间,如果当事人是法人或其他组织的,盖章确认为最佳)	见证人	
执法人员	(姓名、执法证号、时间)	记录人	

(本文书一份,入卷归档)

备注:

1. 现场检查笔录中有修改处以及涉及到数量、金额的地方应由被勘验人在修改处以及涉及数量、金额的地方捺印。
2. 检查过程同步音像记录的,相关音像资料应当一并归档。

证据资料

证据种类	<input type="checkbox"/> 书证 <input type="checkbox"/> 视听资料 <input type="checkbox"/> 证人证言 <input type="checkbox"/> 鉴定意见	<input type="checkbox"/> 物证 <input type="checkbox"/> 电子数据 <input type="checkbox"/> 当事人的陈述 <input type="checkbox"/> 勘验笔录、现场笔录
(证据内容)		
制作过程说明		
当事人		
取证地点		
取证时间		
证明目的		

当事人: _____ 年__月__日

拒绝签字情况及理由: _____

见证人: _____ 年__月__日

行政执法人员: _____ 行政执法证号: _____ 年__月__日

行政执法人员: _____ 行政执法证号: _____ 年__月__日

* * * 水 务 局

**水调证〔 〕 号

调取证据通知书

(当事人姓名或名称、第三人姓名或名称)：

根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条等规定，调取与_____案件有关的下列证据：

请你(单位)自收到本通知书之日起_____日内配合水行政执法机关完成调取证据工作。伪造、隐匿或者毁灭证据的，将追究法律责任。

附件：调取证据清单

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份，一份送达，一份归档)

* * * 水 务 局

**水抽（采）〔 〕 号

抽样(采样)通知书

(当事人姓名或名称):

根据_____ (法律依据名称)_____ 现决定对你单
位的_____ 等进行抽样(采样)。(附抽样(采样)物品清单)

附件: 抽样(采样)取证物品清单

行政执法人员: _____ 行政执法证号: _____ 年__月__日

行政执法人员: _____ 行政执法证号: _____ 年__月__日

行政机关联系人: _____

行政机关电话: _____

行政机关地址: _____

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份, 一份送达, 一份归档)

备注:

1. 抽样(采样)物品清单的相关要素(名称数量、规格、型号、批号等),由行政执法主体根据实际需要确定。
2. 行政执法人员可以在专业技术人员帮助下完成抽样(采样)。
3. 抽样(采样)需要支付费用的,应当按照规定支付费用。

附 件

抽样（采样）取证物品清单

序号	名称	数量	规格	型号	批号	备注

当事人：_____ 年__月__日

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____ 年__月__日

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____ 年__月__日

* * * 水 务 局

**水检〔 〕 号

检验（检测、鉴定）委托书

（受委托检验/检测/鉴定机构）：

本单位因调查_____案件的需要，现委托你单位根据相关技术标准（规范或规则）对下列物品进行检验（检测、鉴定）。

序号	名称	数量	规格	型号	批号	备注

检验（检测、鉴定）要求：_____

请在出具的报告中载明以下内容：一是送检材料种类、数量、特征；二是检验（检测、鉴定）的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论；三是检验（检测、鉴定）机构及人员资格的说明；四是报告一式_____份；五是其他内容。

请于_____年_____月_____日前提交检验（检测、鉴定）结果。检验（检测、鉴定）结果请提出具体检验（检测、鉴定）报告书，并由检验（检测、鉴定）人员签名或盖章，加盖检验（检测、鉴定）

机构印章。

行政机关联系人：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

抽样(采样)记录

抽样(采样)时间	年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分		
抽样(采样)地点			
委托鉴定机构名称 (可选)			
抽样(采样)人员			
行政执法人员 及行政执法证号			
当事人			
抽样(采样)物品		数量	
抽样(采样)方式			
抽样(采样)情况			
样品封存情况			
当事人确认签名			
备注			

* * * 水 务 局

**水样决〔 〕 号

抽样(采样)物品处理决定书

(当事人姓名或名称):

本单位于_____年_____月_____日对你单位作出了《(行政机关名称)行政处罚抽样(采样)通知书》(文号),决定对你单位的下列物品(详见附件)进行抽样(采样)。现对抽样(采样)物品作出以下处理:

_____。
_____。

附件:抽样(采样)取证物品处理清单

附件:抽样(采样)记录表

行政执法人员:_____行政执法证号:_____ 年 月 日

行政执法人员:_____行政执法证号:_____ 年 月 日

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

附 件

抽样（采样）取证物品处理清单

序号	名称	数量	规格	型号	批号	备注

当事人：_____ 年__月__日

行政执法人员：_____行政执法证号：_____ 年__月__日

行政执法人员：_____行政执法证号：_____ 年__月__日

附件

抽样（采样）记录表

抽样（采样）名称	
抽样（采样）地点	
抽样（采样）方法	
抽样（采样）时间	
抽样（采样）目的	
抽样（采样）设备 或仪器名称	
抽样（采样）样品编号	
抽样（采样）样品份数	
被抽样（采样）物品或 场所状况	
备注	

当事人：_____ 年__月__日

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____ 年__月__日

行政执法人员：_____ 行政执法证号：_____ 年__月__日

陈述申辩书

陈述(申辩)人:

公民

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____ 联系电话: _____

住址: _____

法人或其他组织

名称: _____ 统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人)姓名: _____ 联系电话: _____

单位住所(经营场所): _____

与本案的关系: _____

委托代理人: _____ 性别: _____ 年龄: _____

工作单位: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

陈述(申辩)的事实和理由: _____

陈述(申辩)人: _____

委托代理人: _____

年 月 日

陈述申辩笔录

案件名称(案号): _____

案由: _____

陈述(申辩)时间: _____年____月____日____时____分至____时____分

陈述(申辩)地点: _____

陈述(申辩)人:

公民

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____ 联系电话: _____

住址: _____

法人或其他组织

名称: _____ 统一社会信用代码: _____

法定代表人(负责人)姓名: _____ 联系电话: _____

单位住所(经营场所): _____

与本案关系: _____

陈述(申辩)的事实和理由: _____

陈述(申辩)人应当逐页签字确认

(以下是笔录尾页)

陈述(申辩)人阅核后签注“上述共X页笔录内容，笔录属实，我已
阅看。”签名或盖章、日期

行政执法人员: _____ 行政执法证号: _____ 年____月____日

行政执法人员: _____ 行政执法证号: _____ 年____月____日

备注：

笔录应逐页标明页码和总页数，陈述(申辩)人应当逐页签名捺印，笔录中有修改处以及涉及到数量、金额的地方应由陈述(申辩)人在修改处以及涉及数量、金额的地方捺印。

水事案件调查报告

案由： _____

调查时间： _____年____月____日至_____年____月____日

组织调查机构： _____ 调查人： _____

当事人情况： _____

案件的由来及调查经过： _____

调查认定的违法事实及相关证据： _____

行政处罚裁量阶次： _____

行政处罚建议及法律依据：（是否构成违法行为，当事人整改情况，有无从轻减轻情节，依据法律法规并参照自由裁量权标准提出处理意见）

调查人签字： _____ 组织调查机构负责人签字： _____

年 月 日

年 月 日

（本文书一份，入卷归档）

行政处罚案件中止（恢复）调查审批表

(仅用于内部审批)

当事人（被举报人）情况	单位	名 称		统一社会 信用代码	
		负责人		联系电话	
		地 址			
	公民	姓 名		身份证号	
		性 别		联系电话	
		住 址			
案 由					
立案日期					
案件来源		<input type="checkbox"/> 日常检查发现 <input type="checkbox"/> 上门举报 <input type="checkbox"/> 举报信 <input type="checkbox"/> 电话举报 <input type="checkbox"/> 电子邮件举报 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他单位移交 <input type="checkbox"/> “双随机、一公开”抽查 <input type="checkbox"/> 媒体报道 <input type="checkbox"/> 其他来源_____			
案件基本情况					
中止/恢复调查的理由及依据					
承办人意见		承办人: _____ 年 月 日			
承办机构负责人审核意见		负责人: _____ 年 月 日			
法制机构审核意见（可选）		负责人: _____ 年 月 日			
水行政机关负责人审批意见		负责人: _____ 年 月 日			

* * * 水 务 局

**水中查〔 〕 号

中止案件调查决定书

(当事人姓名或名称):

你(单位)涉嫌实施的_____行为,本单位于__年__月__日依法予以立案,因_____,根据(法律依据名称及条、款、项、目具体内容)的规定,现决定自__年__月__日起,对你(单位)中止案件调查。

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

* * * 水 务 局

**水复查〔 〕 号

恢复案件调查决定书

(当事人姓名或名称):

你(单位)涉嫌实施的_____行为,本单位于
____年____月____日依法予以立案,并于____年____月____日,中止案件调查。

因_____,根据(法
律依据名称及条、款、项、目具体内容)的规定,现决定自____年____月
____日起,恢复案件调查。

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

行政处罚案件终止调查审批表

(仅用于内部审批)

当事人(被举报人)情况	单位	名称		统一社会信用代码	
		负责人		联系电话	
		地址			
	公民	姓名		身份证号	
		性别		联系电话	
		住址			
案由					
立案日期					
案件来源		<input type="checkbox"/> 日常检查发现 <input type="checkbox"/> 上门举报 <input type="checkbox"/> 举报信 <input type="checkbox"/> 电话举报 <input type="checkbox"/> 电子邮件举报 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他单位移交 <input type="checkbox"/> “双随机、一公开”抽查 <input type="checkbox"/> 媒体报道 <input type="checkbox"/> 其他来源_____			
案件基本情况					
终止调查的理由及依据					
承办人意见		承办人: _____ 年 月 日			
承办机构负责人审核意见		负责人: _____ 年 月 日			
法制机构审核意见(可选)		负责人: _____ 年 月 日			
水行政机关负责人审批意见		负责人: _____ 年 月 日			

* * * 水 务 局

**水终查〔 〕 号

终止案件调查决定书

(当事人姓名或名称):

你(单位)涉嫌实施的_____行为,本单位于____年__月__日依法予以立案,因_____,根据(法律依据名称及条、款、项、目具体内容)的规定,现决定自____年____月____日起,对你(单位)终止案件调查。

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

行政处罚案件延期办理审签表

案 由			
立案时间		应作出行政处罚 决定时间	
延长期限	()日 从____年__月__日至____年__月__日		
案件延期 办理理由			
拟办意见	承办人:		
承办机构审核意见			
水 行 政 机 关 审 核 意 见	法制审查意见		
	行政执法机关 意 见	签名:	
备 注			

二、普通程序

(四) 行政处罚告知

* * * 水 务 局

**水不罚告〔 〕 号

不予行政处罚事先告知书

(当事人姓名或名称)：

本单位于_____年_____月_____日对_____ (案由)_____立案调查。经调查，你(单位) (陈述违法事实，载明违法行为发生的时间、地点、情节、危害后果等构成要件)，_____违反了_____ (法律依据名称及条、款、项、目具体内容)_____的规定，构成水事违法行为。以上事实有_____ (列举证据形式、阐述证据所要证明的内容)_____证据予以证实。

鉴于你(单位) (陈述不予行政处罚的情形)_____，根据《中华人民共和国行政处罚法》第_____条_____款的规定及《***“两轻一免”清单》第_____项“不予处罚种类具体事项”_____，本单位拟作出不予行政处罚的决定。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第七条第一款、第四十四条、第四十五条第一款的规定，你(单位)依法享有陈述、申辩的权利。你(单位)可在收到本告知书次日起五日内提出陈述、申辩意见，或到(单位名称、办公地点及联系电话)进行陈述、申辩。逾期视为放弃陈述、申辩的权利。

特此告知。

***水务局 (盖章)

年 月 日

(本文书一式两份，一份送达，一份归档)

* * * 水 务 局

**水罚告〔 〕 号

行政处罚事先（听证）告知书

（当事人姓名或名称）_____：

你（单位）_____（时间）_____在_____（地点、行为）_____，我单位依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条，《水行政处罚实施办法》第二十四条、第三十条的规定，组织人员依法进行了调查。

现已查明，（违法具体行为、规模，有无经过有关机关批准及批准文号/内容/期限，履行水法规规定的义务情况。），以上事实有（证据名称-证明内容-证据类别）等证据予以证实。

你（单位）行为已经涉嫌水事违法，违反了《（法律法规名称）》第_____条第_____款“（具体法律法规内容）”，根据《（法律法规名称）》第_____条第_____款“（具体法律法规内容）”的规定，并参照《甘肃省水行政处罚自由裁量权实施办法》《甘肃省水行政处罚自由裁量基准》第_____项，我单位责令你（单位）_____（内容同限期改正内容）_____，并拟对你（单位）作出如下行政处罚：

- 1.（具体行政处罚的种类）_____
2. _____

依据《中华人民共和国行政处罚法》第七条第一款、第四十四条、第四十五条第一款（第六十三条第一款，《甘肃省行政处罚听证程序规定》第三条，符合需告知当事人听证权的再加）规定，你（单位）依法享有陈述、申辩（及听证）的权利。你（单位）可在收到本告知书次日起五日内提出陈述、申辩意见，或到（单位名称、办公地点及联系电话）进行陈述、申

辩（及在收到本告知书五日内要求听证），逾期视为放弃陈述、申辩（及听证）的权利。

特此告知。

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水限拆告〔 〕 号

责令限期拆除告知书

（当事人姓名或名称）：

你（单位）的行为，涉嫌违反了《法律法规名称》第 条第 款“（具体法律法规内容）”的规定，已经构成水事违法，根据《法律法规名称》第 条第 款“（具体法律法规内容）”的规定，我单位拟决定责令你（单位）自收到本告知书之日起 日内（如限期拆除河道违法建筑物、构筑物、设施；限期清理等；逾期不履行的后果）。限期内未拆除的，将依法予以强制拆除，拆除费用由你（单位）承担。

依据《中华人民共和国行政强制法》第十八条规定，你（单位）收到本告知书后有权进行陈述和申辩。你（单位）可在收到本告知书起五日内，到（单位名称、具体地点、电话）进行陈述、申辩，逾期视为放弃陈述、申辩的权利。

特此告知。

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

二、普通程序

(五) 行政处罚听证

听证申请书

听证申请人：

公民

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 联系电话：_____

住址：_____

法人或其他组织

名称：_____ 统一社会信用代码：_____

法定代表人(负责人)姓名：_____ 联系电话：_____

单位住所(经营场所)：_____

与本案的关系：_____

委托代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

工作单位：_____ 电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

拟实施行政处罚机关名称：_____

拟行政处罚内容：_____

申请听证的事实和理由：_____

此致

(行政执法机关)

听证申请人：_____

委托代理人：_____

年 月 日

* * * 水 务 局

**水不听通〔 〕 号

不予听证通知书

（当事人姓名或名称）：

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条的规定，你（单位）就_____一案提出的听证要求，因（超过法定期限、不符合听证条件等情况）原因，本单位决定不予举行听证。

如不服本通知，可在接到本通知书之日起六十日内依法向 xx（同级人民政府）人民政府申请行政复议；也可自收到本通知书之日起六个月内向 xx（有管辖权的）人民法院提起行政诉讼。

特此通知。

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水听通〔 〕 号

行政处罚听证通知书

（当事人姓名或名称）：

根据你（单位）提出的听证要求，本单位决定于_____年____月____日____时____分，就_____（案由）在_____（具体地点）（公开/不公开）举行听证。你及（或）委托代理人（1-2人）应当持本通知并携带本人身份证、有关证据材料及授权委托书准时参加。本次听证由（单位+职务+姓名）担任听证主持人，由_____担任听证员，由_____担任记录员。

如你（单位）认为听证主持人、听证员、记录员与本案有直接利害关系的，有权申请回避。申请主持人回避，应在听证举行前（__月__日前）向本单位提出申请并说明理由；申请听证员、记录员回避的由听证主持人决定。有证人出席作证的应当通知证人准时出席，并告知本单位联系人。因特殊原因需申请延期举行的，应当在_____年____月____日前向本单位提出，由本单位决定是否延期。若无正当理由不按时参加听证，又不事先说明理由的，视为放弃听证权利，本单位将终止听证。

地 址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____（通常为听证员、记录员） 联系电话：_____

附件：行政处罚听证权利义务告知书；行政处罚听证授权委托书

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

行政处罚听证权利义务告知书

一、主要听证权利

(一) 要求或者放弃听证;

(二) 申请回避权。认为听证主持人、听证员、记录员系下列人员之一的,可以申请其回避:

1. 本案调查人员;
2. 当事人、本案调查人员的近亲属;
3. 与本案处理结果有直接利害关系的人员。

(三) 可以委托一至二人为代理人参加听证,出具授权委托书并明确代理人的权限;

(四) 对案件的事实、运用的法律依据及证据材料等进行陈述、申辩和质证;

(五) 对听证笔录进行审核、修正、确认。

二、主要听证义务

(一) 有义务提供身份证明。如系自然人,应当提交经核对无异的身份证复印件。如系法人或者其他组织,应当提交经核对无异的法人或者其他组织资格证明复印件以及法定代表人身份证明书或主要负责人身份证明书;

(二) 有义务如实陈述,就自己的主张进行举证,说明事实和理由;

(三) 有义务向主持人提交记明委托事项和权限的有效的授权委托书及受委托人的有效身份证件;

(四) 有义务自觉遵守听证秩序,服从主持人指挥。

三、应当遵守听证纪律

(一) 未经听证主持人允许,不得发言、提问;

(二) 未经听证主持人允许,不得录音、录像和摄影;

不得大声喧哗,不得鼓掌、哄闹、吸烟、进食、拨打/接听电话或者进行其他任何妨碍听证秩序的行为。

行政处罚听证授权委托书

委托人：_____身份证号/统一社会信用代码：_____

法定代表人（负责人）：_____职务：（可选）_____

住址（所）：_____电话：_____

受委托人：_____性别：_____身份证号：_____

工作单位及职务：_____

住址：_____电话：_____

受委托人：_____性别：_____身份证号：_____

工作单位及职务：_____

住址：_____电话：_____

委托人委托（受托人姓名）代表参加（组织听证的行政机关）为（案件名称）_____一案组织的听证，代理人的委托代理权限为：_____。

代为参加听证；代为申请回避；代为进行陈述和申辩；代为出示证据、质证、辩论及进行最后陈述；代为要求中止、放弃听证；代为审核签署听证笔录等有关文书；代为签收听证相关各项文件。（根据实际委托权限选择）

委托期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

委托人（签名或盖章）：

年 月 日

* * * 水 务 局

**水听公〔 〕 号

行政处罚听证公告

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条第一款、第六十四条的规定及当事人的申请，本单位决定于__年__月__日__时__分，就（案由全称）在__（举行听证的具体地点）公开举行听证。

除本案当事人外，利害关系人及与本案无关人员可以申请参加听证，请参加本次听证的单位和个人于__年__月__日前向本单位提出申请及相关证明材料，经获准备案后参加听证，逾期视为放弃参加听证的权利。

参加听证的人员应当遵守会场纪律，遵守听证规则，服从听证主持人的安排。未经听证主持人同意，不得录音、录像和摄影。

联系人：_____

联系电话：_____

特此公告。

***水务局（盖章）

年 月 日

行政处罚听证笔录

第 页 共 页

案由：_____（写明案由）

时间：_____年_____月_____日 上（下）午_____时

地点：_____（写明举行听证的地点）

听证主持人：_____（写明姓名职务）

听证员：_____（写明姓名职务）记录员：_____（写明姓名职务）

当事人：_____（写明姓名、地址、联系方式，单位要写明名称、法定代表人或负责人、地址、联系方式）

委托代理人：_____（写明姓名、工作单位，有几人写几人）

案件调查人：_____（写明姓名、职务、执法证号）

其他人员：_____

听证方式：（公开或不公开）

听证记录：

主持人宣布听证会开始

主持人：XXX局就_____案召开听证会，依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条的规定，现在开始，本次听证会依法公开举行（或因_____本次听证会不公开举行）。现在宣布听证会纪律：1. 遵守听证会纪律，维护听证会秩序，不得喧哗、吵闹；2. 发言、陈述和辩论，须经听证主持人许可。3. 会议过程不得录音、录像和摄影。对于违反听证会规则的人，口头警告、训诫或责令退出听证会，对严重、扰乱听证会秩序的人，将根据情节轻重予以处罚，直至追究刑事责任。

听证员：根据《中华人民共和国行政处罚法》《甘肃省行政处罚听证程序规定》《水行政处罚实施办法》关于行政处罚举行听证的有关规定，查明听证各方参加人员到会情况，核实相关人员的授权委托书，向主持人报告上述情况。

主持人：（对听证员报告的情况进行总结归纳，根据未能提交相关材料的情况确定是否继续听证会）。

主持人：根据《甘肃省行政处罚听证程序规定》，本案听证会由____局____局长指定本单位____担任听证主持人，指定本单位____担任听证员，指定本单位____担任记录员。

主持人：当事人____，根据《甘肃省行政处罚听证程序规定》，听证主持人、听证员、记录员、翻译人员、鉴定人、勘验人系本案调查人员、当事人或本案调查人员的近亲属、与本案处理结果有直接利害关系的人员之一的，应当回避。你（们）是否要求有关人员回避？

当事人答：

主持人：各方若有证人到会作证，证人请暂时离开会场。需要证人作证时，可以请主持人传唤。案件调查人、当事人，你们是否有证人到会作证？

调查人答：

当事人答：

主持人：请证人暂时退场，听候传唤。

主持人宣布：现在进行听证调查。

主持人：听证调查分为案情陈述和举证、质证两部分进行。案情陈述按以下顺序进行：首先，由案件调查人就本案调查过程、当事人违法的事实和证据以及对当事人的处罚建议和处罚依据进行陈述和说明；然后由当事人对案件的事实进行陈述和申辩；之后由本案第三人说明参加听证的意见和要求。

各方进行陈述应当客观、真实、完整、有序，一方陈述时，另一方不得打断发言。

各方出示、提交证据以及对证据的真实性、合法性、有效性的争议，请在下一步的举证程序中提出。对事实、证据以及法律适用方面的辩论性观点、意见请在听证辩论程序中提出。

下面，由参加听证各方按照顺序进行陈述。

案件调查人进行陈述：

当事人及其代理人进行陈述：

第三人及其代理人进行陈述：

主持人：各方陈述结束，现在进行举证的质证。由参加听证各方举证并相互质证，然后，由听证主持人认定证据的证明效力。各方举证质证，应遵循下列规则：

1. 举证依照案件调查人、当事人、第三人的顺序进行。书证要宣读内容，物证要当场展示，视听资料要当场播放，证言笔录、鉴定结论、勘验笔录、现场笔录要当场宣读。必要时，证人、鉴定人、勘验人应到场参加听证。

2. 举证与质证同时进行，任何一方举出的证据材料，均可互相审验、对质、排疑、确认；对证人证言、勘验笔录、鉴定结论有异议的，可以向证人、勘验人、鉴定人发问，证人、勘验人、鉴定人应予回答。

3. 对证据材料进行质证时，必须当场明确表示承认或否认的态度。如果既不表示承认，又不表示否认，即视为默认。

下面，开始进行举证，首先由案件调查人举证，当事人和第三人进行质证。

调查人（举证）：

主持人：当事人及委托代理人，你对调查人员刚才宣读的书证（证言笔录、鉴定结论、勘验笔录、现场笔录、展示的物证、播放的视听资料）有无异议？是否有相反的证据可以举出？

当事人及委托代理人：

主持人：（就陈述和举证时出现的焦点、矛盾和其他关键性问题，向调查人、当事人、第三人及证人发问，查明事实，核定证据）

主持人：下面进行听证辩论，各方辩论时应紧紧围绕违法事实是否存在，责任大小和行政处罚建议是否合法、适当等具体问题进行。

由当事人及委托代理人发表申辩意见……

由案件调查人发表辩论意见……

请第三人和其他听证人员发表意见……

……

主持人：前面，听证人员认真听取了各方关于本案的事实、证据、处罚依据以及处罚建议等方面的辩论意见，现在听证辩论结束。

主持人：根据《甘肃省行政处罚听证程序规定》第 XX 条的规定，当事人有权就本案作最后陈述。当事人是否有最后的陈述意见？

当事人：

主持人：宣布听证会到此结束，旁听人员可以退场。请参加听证各方审核听证笔录并签字。对记录内容有异议的，要在记录后另附补充说明，并签字确认。

（以下是笔录尾页）

当事人（委托代理人）：上述共 X 页笔录内容，笔录属实，我已阅看（手书）。签名或盖章

案件调查人签名：

其他人员签名：

听证主持人签名：

听证员签名：

记录员签名：

（本文书一份，入卷归档）

备注:

笔录应逐页标明页码和总页数,当事人(委托代理人)应当逐页签名确认,笔录中有修改处以及涉及到数量、金额的地方应由当事人(委托代理人)在修改处以及涉及数量、金额的地方捺印。

行政处罚听证报告书

案件名称: _____

依据当事人要求, _____局依照《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条及《甘肃省行政处罚听证程序规定》等规定, 于____年____月____日在(地点)(方式)举行了听证。经本单位指定, 听证由(主持人)主持, (听证员、记录员)担任听证员, (听证参加人情况)参加了本次听证。本次听证充分保证了当事人各项权利, 听证秩序良好。具体听证情况如下:

一、案件的事实

(填写听证的主要过程, 包括调查人员提出的违法事实、证据和处罚建议, 当事人的陈述、申辩内容……)

二、本案争议的焦点

(双方当事人提供了哪些新的证据佐证)

三、听证意见和建议

经听证人员充分听取双方意见、综合评议认定的案件事实, 提出如下处理意见(建议):

- 1.
- 2.

听证主持人签名:

听证员签名: _____ 记录员签名: _____ 年 月 日

行政机关负责人意见:

签名: _____ 年 月 日

(本文书一份, 入卷归档)

* * * 水 务 局

**水回避〔 〕 号

回避/不予回避决定书

（当事人姓名或名称）：

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条的规定，你（单位）就_____一案提出的听证要求，并于____年__月__日以_____为由，申请对该案的听证主持人_____（单位+职务）回避。

经审查，申请人的回避申请符合/不符合《_____》第__条__款__项规定的情形，本局依法予以核准/驳回。（核准后应当重新指定听证主持人，结合实际确定听证通知书确定的时间是否更改）

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

二、普通程序

(六) 重大执法决定法制审核及集体讨论

集体议案记录

第 页 共 页

案由： _____

时间： _____

地点： _____

主持人： _____ 记录人： _____

承办人： _____

参加人员： _____

内容记录： _____

结论性意见和建议：

参会人员（签名）

年 月 日

（本文书一份，入卷归档）

备注：本文书为内部文书，适用于执法机构内部讨论记录。

重大执法决定法制审核工作流程

一、提交审核材料

承办机构以本级水行政主管部门名义作出的行政处罚等重大行政执法决定的，应当在作出决定前进行法制审核。报送审核时应当提交下列材料：

- （一）拟作出的重大行政执法决定情况说明及建议；
- （二）重大水行政执法决定书；
- （三）相关证据材料；
- （四）经听证的，应当提交听证笔录等；
- （五）经评估的，应当提交评估报告等；
- （六）其他有关材料。

送审材料齐全的，水行政主管部门法制审核机构应当受理；材料不齐全的，法制审核机构可以要求承办机构及时补充，逾期不补充的，予以退回。

二、审核重点内容

法制审核机构主要从以下方面进行审核：

- （一）是否具备执法主体资格，行政执法人员是否具备执法资格；
- （二）是否超越职权范围；
- （三）事实是否清楚，证据是否确凿；
- （四）程序是否合法、正当；
- （五）适用法律、法规或规章是否准确，执行裁量基准是否适当。

审核过程中遇有复杂问题的，可以组织听证、专家论证，或召开会议讨论研究。

三、出具审核意见

法制审核机构对拟作出的重大行政执法决定进行审核后，根据不同情况，提出相应的书面意见或建议：

1. 行政执法主体和执法人员具备资格，适用法律、法规、规章准确，执行裁量基准适当，事实清楚、证据确凿、定性准确、程序合法、执法文书规范的，提出同意的意见；

2. 行政行为不能成立的，提出不予下发行政执法决定的建议；

3. 定性不准、适用法律、法规、规章和裁量基准不当的，提出变更意见；

4. 程序违法的，提出纠正意见；

5. 事实不清、证据不足、执法文书不规范的，提出退回补充意见；

6. 超出本机关管辖范围的，提出移送意见。

法制审核机构在收到重大行政执法决定送审材料后，应在 5 个工作日内审核完毕。案件复杂的，经分管领导批准可以延长 3 个工作日。补充材料、专家论证、征求意见、提请解释期间不计入审核期限。

四、处理审核异议

承办机构不同意法制审核机构审核意见的，可以提出书面申请，要求复审一次。经复审，承办机构仍不同意法制审核机构审核意见的，应当提交水行政主管部门办公会议讨论决定。

五、归档审核材料

法制审核机构审核重大行政执法决定，应当制作《重大执法决定法制审核意见书》一式三份，一份报送主管领导，一份连同案卷材料回复承办机构，一份留存归档。

法制审核材料收件清单

(案件承办机构):

我处(科、股)于____年____月____日收到____处(科、股)转来的重大执法决定法制审核材料,具体如下:

序号	项 目	页数	原件/ 复印件	份数
1	重大执法决定法制审核报审表	页		份
2	立案审批表、行政执法主体资格证和行政执法人员资格证明	页		份
3	调查终结报告	页		份
4	现场检查笔录、询问调查笔录和相关证据资料	页		份
备注				

提交人签名:

接收人签名:

年 月 日

年 月 日

(案件承办机构名称)

(法制审核机构名称)

(本清单一式三份,由案件承办执法机构、法制审核机构各执一份备查,一份订入案卷。)

重大执法决定法制审核报审表

承办机构：_____ 报送时间：_____年____月____日

决定名称			
联系人		联系电话	
法制审核 规定报送 材料清单	根据《甘肃省重大行政执法决定法制审核办法》（甘肃省人民政府令第126号）要求报送材料		
	1	拟作出的重大执法决定的情况说明（包括基本事实，适用法律、法规、规章的情况，适用行政处罚自由裁量权的情况，调查取证情况，听证、评估、鉴定的情况，其他需要说明的情况）	
	2	拟作出的重大行政执法决定建议	
	3	与拟作出的重大行政执法决定相关的证据材料	
	4	经过听证程序的，应当提交听证笔录	
	5	经过评估、鉴定程序的，应当提交评估、鉴定报告	
	6	法制机构认为需要提交的其他材料	
本次决定提交法制审核材料			
备注	1. 承办机构对所提交材料的真实性、可靠性、完整性负责。 2. 报请法制审核材料不符合要求的，承办机构应根据相关要求限期补送。		

重大执法决定法制审核意见书

**水法审() 号

决定名称			
案件承办机构		提请审核时间	
联系人		联系电话	
法制审核材料清单			
审核内容	1. 是否有超越本级职权范围或滥用职权的情形; 2. 行政执法主体是否合法, 行政执法人员是否具备行政执法资格; 3. 认定的事实是否清楚, 证据是否确凿、充分; 4. 执法程序是否合法、正当; 5. 适用法律、法规、规章等法律依据是否正确, 执行行政执法裁量权是否适当; 6. 执法文书、案卷资料是否规范、齐备; 7. 其他应当审核的内容。		
审核形式	书面审核相关资料		
审核意见			
法制审核人员签字	年 月 日	法制机构负责人意见	年 月 日
水行政机关分管领导意见	年 月 日		
备注	案件承办机构对所提交材料的真实性、可靠性、完整性负责。		

本文书一式三份, 一份由审核机构存档, 一份回复案件承办机构, 一份归入案卷。

重大水事案件行政机关负责人集体讨论记录

第 页 共 页

案由： _____

时间： _____

地点： _____

主持人及职务： _____ 记录人： _____

参加人及职务： _____

讨论记录：

一、案件调查人介绍案情[主要违法事实(包括时间、地点、基本情况、事件经过、危害后果等)及证据]、处理意见和建议、讨论的主要焦点问题

二、听证主持人汇报听证情况(可选)

三、参加讨论人发言记录(讨论人员均需发表意见并记录)

四、合议结论:(主要事实、证据、依据及处罚、处理建议)

讨论人员(签名):

记录人(签名):

(本文书一份, 入卷归档)

二、普通程序

(七) 行政处罚决定及执行

不予行政处罚决定审批表

(仅用于内部审批)

当事人(被举报人)情况	单位	名称		统一社会信用代码	
		负责人		联系电话	
		地址			
	公民	姓名		身份证号	
		性别		联系电话	
		住址			
案由					
案件事实					
证据					
不予处罚依据					
陈述申辩 或 听证情况					

* * * 水 务 局

**水不罚〔 〕 号

不予行政处罚决定书

（当事人姓名或名称）：

本单位于_____年_____月_____日对_____（案由）立案调查。经调查，你（单位）（陈述违法事实，载明违法行为发生的时间、地点、情节、危害后果等构成要件），_____违反了_____（法律依据名称及条、款、项、目具体内容）的规定，构成水事违法行为。以上事实有_____（列举证据形式、阐述证据所要证明的内容）_____证据予以证实。

鉴于你（单位）_____（陈述不予行政处罚的情形）_____及_____（送达不予行政处罚告知书后当事人是否进行陈述申辩、是否采信的理由及结论）_____，依据《中华人民共和国行政处罚法》第_____条_____款及《***“两轻一免”清单》第_____项“不予处罚种类具体事项”之规定，决定不予行政处罚。（教育内容根据案情填写，如：请你（单位）在今后类似的工作中加强编制方案的科学性；在施工过程中发现问题及时上报项目许可部门和监管部门等）。

如不服本决定，可在接到本处罚决定之日起六十日内依法向xx（同级人民政府）人民政府申请行政复议；也可自收到本决定之日起六个月内向xx（有管辖权的）人民法院提起行政诉讼。

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

行政处罚决定审批表

(仅用于内部审批)

当事人(被举报人)情况	单位	名称		统一社会信用代码	
		负责人		联系电话	
		地址			
	公民	姓名		身份证号	
		性别		联系电话	
		住址			
案由					
案件事实					
证据					
法律依据					
裁量档次	<input type="checkbox"/> 减轻 <input type="checkbox"/> 从轻 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 从重	裁量标准	《××行政处罚裁量标准》		
陈述申辩或听证情况					

陈述申辩 或听证意 见复核及 采纳情况	
处罚内容	
承办人 意见	承办人： 年 月 日
承办机构 负责人 审核意见	负责人： 年 月 日
法制机构 审核意见 (可选)	负责人： 年 月 日
水行政 机关分管 负责人 审查意见	负责人： 年 月 日
水行政 机关主要 负责人 审签意见	负责人： 年 月 日
附件	(《行政处罚决定书》)

* * * 水 务 局

**水罚〔 〕 号

行政处罚决定书

(当事人姓名或名称):

经查,你(单位) (时间) 在 (地点、行为)

_____, 以上事实有_____

_____证实,违反了《法律法规名称》第
条第____款“具体法律法规内容”
的规定,根据《法律法规
名称》第____条第____款“具体法律法规内容”
之规定,并参照《甘
肃省水行政处罚自由裁量权实施办法》及《甘肃省水行政处罚自由裁量基
准》第____项,我单位决定对你(单位)作出如下行政处罚:

1. (具体行政处罚的种类); _____
2. _____

请自收到本决定书之日起十五日内将罚款缴纳至××银行(地址:××
路×号),账户××××××××××或者通过电子支付系统缴纳罚款。到期不
缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第一
项的规定,每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

本处罚决定自送达之日起生效。如不服本决定,可在接到本决定之日
起六十日内依法向xx(同级人民政府)人民政府申请行政复议;也可自
收到本决定之日起六个月内向xx(有管辖权的)人民法院提起行政诉讼。

逾期不申请行政复议或提起行政诉讼又不履行本处罚决定的,我单位
将申请人民法院强制执行。

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水限拆〔 〕 号

责令限期拆除决定书

(当事人姓名或名称)：

你(单位) (时间) 在 (地点、行为) ，根据《法律法规名称》第 条第 款“(具体法律法规内容)”的规定，已经构成水事违法。

根据《法律法规名称》第 条第 款“(具体法律法规内容)”的规定，我单位决定现责令你(单位)自收到本决定书之日起 日内履行如下义务：

(内容：如限期拆除河道违法建筑物、构筑物、设施；限期清理等；逾期不履行的后果)

本决定自送达之日起生效。如不服本决定，可在接到本决定之日起六十日内依法向 xx (同级人民政府) 人民政府申请行政复议；也可自收到本决定之日起六个月内向 xx (有管辖权的) 人民法院提起行政诉讼。

逾期不申请行政复议或提起行政诉讼又不履行本决定的，我单位将(申请人民法院强制执行/依法强制执行)。

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份，一份送达，一份归档)

* * * 水 务 局

**水责退〔 〕 号

责令退赔违法所得通知书

(当事人姓名或名称): _____

经调查,你(单位)存在下列违法事实: _____, 违反了
(法律依据名称及条、款、项、目具体内容)的规定。根据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第二款规定,现责令你(单位)自收到本通知书之日起 _____ 日内,将违法所得人民币(大写) _____,
¥: _____ 元,退赔给 _____。当事人有违法所得,除依法应当退赔的外,本机关将依法予以没收。

行政机联系: _____

行政机关电话: _____

行政机关地址: _____

***水务局 (盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

涉案物品处理记录

案件名称（案号）：_____

案由：_____

处理物品：_____

处理依据：_____

处理时间：_____年____月____日

处理地点：_____

行政执法人员：_____行政执法人员：_____

记录人：_____监督人：_____

处理情况：_____

行政执法人员：_____行政执法证号：_____ 年 月 日

行政执法人员：_____行政执法证号：_____ 年 月 日

记录人：_____ 年 月 日

监督人：_____ 年 月 日

* * * 水 务 局

**水非财移〔 〕 号

非法财物移交书

(本级政府指定的没收财物移交部门):

(填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容)的行为,违反了(法律依据名称及条、款、项、目具体内容)的规定。对此,我单位已依法作出行政处罚决定,并于_____年_____月_____日将《行政处罚决定书》(文号)送达当事人。现将没收的非法财物移交你单位,请根据国家有关规定处理。

- 附件: 1. 《行政处罚决定书》
2. 《没收非法财物清单》

行政机关联系人: _____

行政机关电话: _____

行政机关地址: _____

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

* * * 水 务 局

**水同延通〔 〕 号

同意延期（分期）缴纳罚款通知书

（当事人姓名或名称）：

针对你（单位）_____行为，本单位于_____年_____月_____日向你（单位）送达了《行政处罚决定书》（文书文号）_____，作出了罚款_____的决定。

现根据你（单位）的申请（申请的文件名称及文号），本单位依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，同意你（单位）：

延期缴纳罚款。延长至_____年_____月_____日止。

分期缴纳罚款。于_____年_____月_____日前分_____期缴纳完毕。每期于_____（时间）_____缴纳_____。（或根据实际情况，细化描述分期缴款的时间和数额）

代收机构以决定书及本通知书为据，办理收款手续。

逾期未缴纳罚款的，我单位将依法申请人民法院强制执行。

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水罚加〔 〕 号

加处罚款（滞纳金）通知书

（当事人姓名或名称）：

你（单位）未按照本单位作出的《行政处罚决定书》（文书文号）规定的期限前缴纳罚款（人民币____元）。根据《中华人民共和国行政强制法》第四十五条（条款内容及不得超过本金的规定）以及《法律法规名称》第 条第 款 “具体内容”的规定，你（单位）应当承担每日按逾期缴纳罚款（或：_____费）数额的 X%加处罚款（或：逾期每日加收滞纳金的条款内容）。加处罚款（滞纳金）期限自____年____月____日起，至你（单位）缴纳全部罚款（_____费）之日止。

特此通知。

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

* * * 水 务 局

**水催告〔 〕 号

履行义务催告书

（当事人姓名或名称）：

本单位于____年____月____日依法向你（单位）送达《文书名称》（文书文号），要求你（单位）在（时间内）履行_____

_____的义务，你（单位）至今未履行。根据《中华人民共和国行政强制法》第三十五条的规定，现就有关事项催告如下：

你（单位）应于____年____月____日前履行上述义务，并依法承担（加处的罚款或滞纳金）。

根据《中华人民共和国行政强制法》第三十六条的规定，你（单位）依法享有陈述、申辩的权利。你（单位）可在收到本催告书之日起五日内，到（单位名称和地点）提出陈述和申辩意见。逾期未提出的，视为放弃陈述、申辩权利。如无正当理由，逾期仍不履行该义务的，本单位将申请人民法院强制执行。

特此催告。

行政机关联系人：_____

行政机关电话：_____

行政机关地址：_____

***水务局（盖章）

年 月 日

（本文书一式两份，一份送达，一份归档）

备注：

此文书适用行政机关强制执行程序中的各类催告，包括行政强制执行前一般催告、代履行前催告、加处罚金或者滞纳金前催告等。

行政处罚案件结案报告书

案由：_____立案日期：_____年____月____日

当事人：（名称+身份证号或统一社会信用代码）_____

处罚文书号：_____送达时期：_____年____月____日

承办机构：_____办案人员：_____

简要案情及调查经过：

处理情况：

（重点强调执法程序，含行政复议、行政诉讼情况）

执行情况：

（违法行为改正情况；行政处罚决定罚款缴纳情况、违法所得、非法财物处理情况；行政执法主体强制执行或者申请人民法院强制执行的情况，含执行完毕或终止执行等；其他情况，含违法事实不能成立、移送其他行政管理部门、移送司法机关等）

结案建议：

本案是否公开：公开 不公开

执法人员签名：_____

领导审批：

签名：_____

二、普通程序

(八) 案件移送

案件(线索)移送审批表

(仅用于内部审批)

案号					
案由					
案件性质		<input type="checkbox"/> 一般违法案件 <input type="checkbox"/> 涉嫌刑事犯罪案件	案件来源		
当事人 (被举报人) 情况	单位	名 称		统一社会 信用代码	
		负 责 人		联系电话	
		地 址			
	公 民	姓 名		身份证号	
		性 别		联系电话	
		住 址			
受移送机关					
案件事实及 处理情况					
移送理由及 依据					
移送相文书 及材料		<input type="checkbox"/> _____案卷_____册_____页 <input type="checkbox"/> 移送案件涉案物品清单 <input type="checkbox"/> 案件线索 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
承办人意见		承办人: _____ 年 月 日			
承办机构负责 人审核意见		负责人 _____ 年 月 日			
法制机构 审核意见 (可选)		负责人: _____ 年 月 日			
水行政机关 负责人 审批意见		负责人: _____ 年 月 日			
附件		(《案件(线索)移送书》《涉嫌犯罪案件移送书》《物品清单》等)			

* * * 水 务 局

**水案移〔 〕 号

案件(线索)移送书

_____:

本单位于_____年_____月_____日对_____一案调查,在调查中发现:(应当移送的理由),此案超出本单位管辖范围。

根据_____规定,现将该案件(线索)移送你单位处理。

附件:

_____案卷_____册_____页

移送案件涉案物品清单

案件线索情况

其他:_____

行政机联系:_____

行政机关电话:_____

行政机关地址:_____

***水务局(盖章)

年 月 日

(本文书一式两份,一份送达,一份归档)

* * * 水 务 局

**水涉罪移〔 〕 号

涉嫌犯罪案件移送书

(公安机关名称):

_____(案由)一案, 经查, _____的行为已涉嫌触犯了《中华人民共和国刑法》第____条的规定。根据国务院《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定, 现将有关材料移送你厅(局), 请将处理结果书面通报我单位。根据《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第八条规定, 你单位如认为没有犯罪事实, 或者犯罪事实显著轻微, 不需要追究刑事责任, 依法不予立案的, 请说明理由, 并书面通知我单位, 退回有关案卷材料。

附件: 1. _____案卷____册____页

2. 移送案件涉案物品清单

3. 其他: _____

行政机关联系人: _____

行政机关电话: _____

行政机关地址: _____

***水务局 (盖章)

年 月 日

(本文书一式两份, 一份送达, 一份归档)

移送案件涉案物品清单

单位(公章):

序号	物品名称	规格型号	数量	计量单位	生产日期 (批号)	生产单位	物品 特征	备注

移送案件接收人: _____ 年__月__日

拒绝签字情况及理由: _____

移送案件移送人: _____ 年__月__日

* * * 水 务 局

**水移回〔 〕 号

案件(线索)移送书送达回证

_____:

你单位_____年_____月_____日移送_____ (案由)_____一案的《案件移送书》(文号)_____，案卷_____册_____页及移送案件涉案物品清单收悉。

***水务局 (盖章)

年 月 日

移送人: _____

接收人: _____

年 月 日

年 月 日

(本文书一式两份，一份送达，一份归档)

三、立卷归档

行政处罚案卷（封面）

类别	行政处罚			
案号	（行政处罚决定书文号或最后的一个行政执法文书文号，卷内多件的此项可不写名称只写件数）			
案名	（卷内多件的，按卷内顺序分别列明）			
承办机构		承办人	（卷内多件的可不填）	
行政复议	（无；有，写明文书号）	行政诉讼	（无；有，写明文书号）	
案件处理情况	（同结案报告中的处理情况）			
办案期限	立案日期	年 月 日	保管期限	
	结案日期	年 月 日		
本卷共 件共 页			归档号	

立卷、验卷情况记载

(案卷封底)

本案卷于_____年_____月_____日立卷；

本册连面带底共计_____页，内装附物证袋_____个。

内装_____件。

立卷人：_____

年 月 日

本案卷于_____年_____月_____日经检验合格。

检验人：_____

年 月 日